Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045206565997 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2023 за ГРН 2235200000649

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО:
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области

председатель
_____ А.В. Сироткин

«____» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления культуры, информационного обеспечения и молодежной политики администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области

_____ Л.Е. Кабешева

«____» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Юридический отдел администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области

начальник
_____ Т.А. Шарова

«____» _____ 2022 г.

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры «Уренская централизованная библиотечная система» Уренского муниципального округа Нижегородской области
(новая редакция)

г. Урень
2022

Документ соответствует содержанию электронного документа

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Уренская централизованная библиотечная система» Уренского муниципального округа Нижегородской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, Приказом отдела культуры и спорта Администрации Уренского района №40 от 14 ноября 1975 года, Распоряжением Администрации Уренского муниципального района № 687-р от 23.12.2004 г. путем изменения типа муниципального учреждения культуры.

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение культуры.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. полное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Уренская централизованная библиотечная система» Уренского муниципального округа Нижегородской области;

1.3.2. сокращенное наименование: МАУК «Уренская ЦБС».

1.3.3. Полное и сокращенное наименования Учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Уренский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Муниципальное образование).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области в лице своего структурного подразделения – Управления культуры, информационного обеспечения и молодежной политики (далее – Управление; орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя), который является по отношению к Учреждению главным администратором и распорядителем бюджетных средств.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Муниципального образования. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
1.11. Место нахождения Учреждения: 606800, Нижегородская область, город Урень, улица Советская, дом 26. Почтовый адрес Учреждения совпадает с местом нахождения Учреждения.
1.12. В структуру Учреждения входят следующие библиотеки:

1.12.1	Уренская центральная библиотека	606800, Нижегородская обл., г.Урень, ул. Советская, д.26
1.12.2	Уренская детская библиотека	606800, Нижегородская обл., г.Урень, ул. Советская, д.26
1.12.3	Арьевская поселковая библиотека	606819, Нижегородская обл., Уренский район, р.п. Арья, ул. Тургенева, д.2
1.12.4	Б.Арьевская сельская библиотека	606800, Нижегородская обл., Уренский район, д. Б.Арья, Центральная, д.8
1.12.5	Б.Песочнинская сельская библиотека	606806, Нижегородская обл., Уренский район, д. Б. Песочное, ул. Центральная, д.20
1.12.6	Вязовская сельская библиотека	606800, Нижегородская обл., Уренский район, д. Вязовая, ул. Школьная, д.2
1.12.7	Горевская сельская библиотека	606811, Нижегородская обл., Уренский район, с. Б. Горево, ул. Советская, д. 19
1.12.8	Карповская сельская библиотека	606808, Нижегородская обл., Уренский район, с. Карпово, ул. Центральная, д.42а

1.12.9	Карпунихинская сельская библиотека	606813, Нижегородская обл., Уренский район, с. Карпуниха, ул. Махалова, д.103
1.12.10	Козлянская сельская библиотека	606813, Нижегородская обл., Уренский район, д. Козляна, ул. Школьная, д.1
1.12.11	Красногорская сельская библиотека	606816, Нижегородская обл., Уренский район, д. Красногор, ул. Советская, д. 1
1.12.12	Минеевская сельская библиотека	606809, Нижегородская обл., Уренский район, дер. Минеево, ул. Репина, д. 5а
1.12.13	Никитинская сельская библиотека	606800, Нижегородская обл., Уренский район, д. Никитино, ул. Молодёжная, д.14
1.12.14	Обходская сельская библиотека	606829, Нижегородская обл., Уренский район, по. Обход, ул. Ленина, д.9
1.12.15	Семеновская сельская библиотека	606821, Нижегородская обл., Уренский район, с. Семеново, ул. Смирнова, д. 1
1.12.16	Темтовская сельская библиотека им. А.А. Пузыча	606824, Нижегородская обл., Уренский район, с. Темта, ул. Молодежная, д.2а
1.12.17	Терсенская сельская библиотека	606817, Нижегородская обл., Уренский район, д. Б. Терсень, ул. Мира, д.3
1.12.18	Тулажская сельская библиотека	606812, Нижегородская обл., Уренский район, д. Тулага, ул. Комсомольская, д.13
1.12.19	Устанская сельская библиотека	606822, Нижегородская обл., Уренский район, п. Уста, ул. Октябрьская, д. 22а

1.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области (в том числе Управлением культуры, информационного обеспечения и молодежной политики как структурным подразделением

администрации).
1.14. Учреждение имеет право:
1.14.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
1.14.2. утверждать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, правила пользования библиотеками Учреждения;
1.14.3. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками Учреждения;
1.14.4. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками Учреждения;
1.14.5. определять в соответствии с правилами пользования библиотеками Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
1.14.6. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения;
1.14.7. определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
1.14.8. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
1.14.9. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
1.14.10. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
1.14.11. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
1.14.12. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки Учреждения не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;
1.14.13. преимущественного приобретения документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередного приобретения документов ликвидируемых библиотек.
1.14.14. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования и настоящим Уставом.
2.2. Предмет деятельности Учреждения – совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.
2.3. Цели деятельности Учреждения – обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления:
2.3.1. создание условий для обеспечения Муниципального образования услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
2.3.2. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Муниципального образования;
2.3.3. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в сфере культуры;
2.3.4. обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории Муниципального образования, на библиотечное обслуживание;
2.3.5. учреждение и финансирование муниципальных библиотек, определение предмета и цели их деятельности, управление этими библиотеками;
2.3.6. разработка и принятие программ развития библиотечного дела на территории Муниципального образования, контроль за их реализацией, целевым финансированием;
2.3.7. создание условий для обеспечения сохранности и пополнение фондов муниципальных библиотек, их оснащение современными техническими средствами и оборудованием, необходимым для осуществления библиотечного обслуживания населения.
2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.
2.5. В соответствии с целями, для достижения которых создано, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной деятельности (деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава):
2.5.1. комплектование библиотечного фонда: текущее комплектование, работа в автоматическом режиме, ведение картотеки текущего комплектования, оформление подписки на периодические издания, докомплектование библиотечного фонда;
2.5.2. прием и учёт поступивших документов, ведение книги учёта библиотечного фонда;
2.5.3. библиотечная обработка документов; организация, составление и ведение каталогов: сверка поступивших документов с каталогами, формирование библиографической записи, групповая обработка документов, систематизация документов, предметизация документов, организация алфавитного и

систематического каталогов, организация и ведение электронного каталога, техническая обработка документов;
2.5.4. работа с библиотечным фондом: прием документов в структурных подразделениях, расстановка библиотечного фонда; работа по обеспечению сохранности фонда – проверка библиотечного фонда, отбор документов для изъятия из фондов, ремонт фондов; изучение библиотечного фонда; предоставление пользователям библиотек Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
2.5.5. библиотечное обслуживание читателей:
2.5.5.1 запись читателя в библиотеку, перерегистрация читателя, обслуживание читателя в читальном зале и на абонементе;
2.5.5.2 внутренняя работа – работа с формуляром читателя, работа с читателями, не возвратившими документы в срок, прием документов взамен утерянных, работа с отказами;
2.5.5.3 внестационарное обслуживание – организация библиотечных пунктов, передвижных библиотек; обслуживание по межбиблиотечному абонементу; выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
2.5.5.4 привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в библиотечных мероприятиях, клубах и кружках, способствующих их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры;
2.5.5.5 оказание содействия специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения;
2.5.6. справочная и информационная работа:
2.5.6.1 организация справочно-библиографического аппарата, редактирование СБА;
2.5.6.2 организация тематических папок газетных вырезок;
2.5.6.3 справочно-библиографическое обслуживание – прием библиографических запросов, выполнение справок, консультация у СБА, ведение фонда выполненных справок,
2.5.6.4 работа в режиме АС – просмотр и отбор документов для ввода в АС, выдача документов по запросу;
2.5.6.5 групповое библиографическое информирование, оперативное информирование по запросу, организация и проведение устных библиографических обзоров новых поступлений, подготовка бюллетеней новых поступлений, организация и проведение Дней информации, Дней библиографии, Дней специалиста;
2.5.6.6 информационная работа, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
2.5.7. методическая работа:

2.5.7.1 подготовка методических пособий, рекомендаций, разработка документов, регламентирующих деятельность библиотек;
2.5.7.2 подготовка письменных консультаций, методических писем, проведение практикумов, стажировок, посещение других библиотек, выезды в командировки в целях изучения работы и оказания методической помощи, подготовка и проведение семинаров, методических дней.
2.5.8. массовая работа:
2.5.8.1 организация и проведение книжных выставок;
2.5.8.2 реклама Учреждения, работа по привлечению читателей;
2.5.8.3 организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и иных подобных центров;
2.5.9. организация объединений пользователей библиотек (любительских клубов и объединений по интересам); организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных (культурно-массовых) мероприятий;
2.5.10. осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 2.14 настоящего Устава.
2.6 Основные задачи деятельности Учреждения:
2.6.1. организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Муниципального образования;
2.6.2. создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Муниципального образования;
2.6.3. формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим лицам библиотечно-информационных ресурсов;
2.6.4. изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек;
2.6.5. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.
2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
2.12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.
2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
2.14. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:
2.14.1. составление библиографических списков, справок и каталогов, тематическое выявление документов (составление обзоров, подборов, комплектов, справок) по запросам читателей;
2.14.2. изготовление копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции и документов; изготовление копий личных документов пользователей;
2.14.3. изготовление копий документов из библиотечных фондов (с обязательным указанием автора, источника заимствования объемом не более 20 страниц);
2.14.4. изготовление копий произведений, не являющихся объектами авторского права;
2.14.5. печать материалов, полученных по глобальным информационным сетям, других текстов и изображений, не являющихся объектами авторских прав, с помощью принтера;
2.14.6. доставка читателям книг на дом, к месту работы, службы, учебы;
2.14.7. организация и проведение культурно-просветительских и информационных мероприятий;
2.14.8. тиражирование собственных информационных, методических материалов на бумажных и электронных носителях;
2.14.9. издание и продажа методико-библиографических материалов, разработанных работниками Учреждения;
2.14.10. получение документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, оказание связанных с этим дополнительных услуг;
2.14.11. реализация организациям и гражданам неиспользуемой литературы из обменно-резервного фонда Учреждения;
2.14.12. выдача литературы под залог;

2.14.13. взимание штрафных санкций за нарушение сроков возврата литературы на абонементе;
2.14.14. продление срока выдачи документов пользователям на абонементе на одну неделю, начиная с момента истечения третьего срока бесплатного пользования;
2.14.15. напоминание читателям-должникам о нарушении сроков пользования документами;
2.14.16. реализация собственной интеллектуальной продукции;
2.14.17. ламинирование;
2.14.18. брошюрование;
2.14.19. сканирование материалов пользователя и документов, не являющихся объектами авторских прав;
2.14.20. изготовление фотографий;
2.14.21. изготовление читательских билетов, пропусков и другой бланочной продукции;
2.14.22. экспонирование рекламных материалов;
2.14.23. услуги по использованию электронной почты, факсовой связи;
2.14.24. помощь при поиске информации в Интернете;
2.14.25. создание электронных презентаций;
2.14.26. оформление документов для сдачи в органы местного самоуправления, другие муниципальные учреждения, территориальные подразделения государственных органов, государственные учреждения, государственные внебюджетные фонды;
2.14.27. проведение экскурсий по экспозициям, находящимся в библиотеках Учреждения;
2.14.28. организация мероприятий по подготовке, повышению квалификации, переподготовке кадров других организаций в установленном законом порядке;
2.14.29. предоставление услуг по доступу в Интернет;
2.14.30. использование пользователями стандартных программ, установленных на компьютерах Учреждения;
2.14.31. оказание консультационных услуг, связанных с работой на компьютере;
2.14.32. переплет книг;
2.14.33. работа на компьютере с использованием внешних электронных носителей пользователя;
2.14.34. электронное копирование на материальные носители (диск, флеш-карту и иные) документов, не являющихся объектами авторских прав;
2.14.35. набор текста на компьютере работником Учреждения;
2.14.36. предоставление компьютера пользователю для самостоятельного набора текста;
2.14.37. сдача помещений в аренду.
2.15. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента

получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.

3. Органы управления Учреждением.

3.1. Основными органами управления Учреждением являются:
3.1.1. Учредитель (в лице Управления культуры, информационного обеспечения и молодежной политики администрации Уренского муниципального округа Нижегородской области);
3.1.2. Наблюдательный совет Учреждения;
3.1.3. Руководитель учреждения – директор.

4. Учредитель Учреждения.

4.1. Высшим органом управления Учреждением является орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.
4.2. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей создания.
4.3. К компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов в установленном порядке:
4.3.1. осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Учреждения, в том числе:
4.3.1.1. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
4.3.1.2. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также дополнительных соглашений к данному договору;
4.3.1.3. предоставление руководителю Учреждения очередного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы;
4.3.1.4. поощрение и привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
4.3.1.5. направление руководителя Учреждения в служебную командировку;
4.3.1.6. ведение трудовой книжки руководителя Учреждения;
4.3.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
4.3.3. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
4.3.4. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
4.3.5. принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
4.3.6. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
4.3.7. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
4.3.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;
4.3.9. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
4.3.10. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
4.3.11. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
4.3.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
4.3.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
4.3.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
4.3.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4.3.16. внесение в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Уренского муниципального округа предложений о

закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
4.3.17. получение полной достоверной информации о деятельности Учреждения;
4.3.18. согласование Положения об оплате труда работников Учреждения, а также локального нормативного акта Учреждения о порядке условий выплаты материальной помощи;
4.3.19. осуществление контроля за расходованием внебюджетных средств Учреждения;
4.3.20. запрашивает отчеты Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
4.3.21. согласование прейскуранта платных услуг Учреждения;
4.3.22. оказание содействия Учреждению в осуществлении деятельности Учреждения;
4.3.23. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
4.3.24. принятие решений о создании (ликвидации, преобразовании) структурных подразделений, филиалов и открытии (закрытии) представительств Учреждения;
4.3.25. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Уренского муниципального округа.

5. Наблюдательный совет Учреждения.

5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:
1 представитель Учредителя;
1 представитель администрации Уренского муниципального округа;
1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
2 представителя работников Учреждения.
5.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
5.6. Председатель Наблюдательного совета.
5.6.1. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами

Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
5.6.2. председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на Наблюдательном совете решений. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
5.6.3. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
5.7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.
5.7.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
5.7.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
5.7.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
5.7.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
5.7.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5.7.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
5.7.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
5.7.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
5.7.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии со статьей 3 Закона об автономных учреждениях Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
5.7.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
5.7.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
5.7.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.7.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.
5.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.1.1 - 5.7.1.4 и 5.7.1.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
5.7.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.7.1.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.
5.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.1.5. и 5.7.1.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
5.7.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.7.1.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
5.7.6. По вопросам, указанным в подпунктах 5.7.1.9, 5.7.1.10 и 5.7.1.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
5.7.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.7.1.1 – 5.7.1.8 и 5.7.1.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
5.7.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.7.1.9 и 5.7.1.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
5.7.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.7.1.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона об автономных учреждениях.
5.7.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
5.7.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
5.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.
5.8.1. заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5.8.2. в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
5.8.3. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
5.8.4. секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до

проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
5.8.5. руководитель Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения.
5.8.6. иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
5.8.7. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
5.8.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.7.1.9 и 5.7.1.10 настоящего Устава.
5.8.9. каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
5.8.10. первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения.

6.1. Непосредственное текущее руководство Учреждением осуществляет директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.
6.2. Учредитель автономного Учреждения на основании трудового договора, заключенного с руководителем Учреждения на срок не более пяти лет, издает приказ о назначении руководителя Учреждения на должность.
6.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности высшему органу управления Учреждением.
6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Учреждением.
6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с любыми

физическими и юридическими лицами.
6.6. К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:
6.6.1. обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний высшего органа управления Учреждением, принятых в пределах его компетенции;
6.6.2. заключение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке гражданско-правовых договоров и иных сделок в пределах своей компетенции, обеспечение исполнения заключенных договоров и иных сделок;
6.6.3. распоряжение средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, и иным движимым имуществом в соответствии с уставной деятельностью Учреждения (по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя);
6.6.4. выдача доверенностей от имени Учреждения, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
6.6.5. утверждение при условии согласования с высшим органом управления Учреждением:
6.6.5.1. структуры Учреждения;
6.6.5.2. штатного расписания Учреждения;
6.6.5.3. Положения об оплате труда работников Учреждения (при условии согласования с представительным органом работников);
6.6.5.4. Положения о материальной помощи работникам Учреждения (при условии согласования с представительным органом работников);
6.6.6. осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях, в том числе:
6.6.6.1. заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками;
6.6.6.2. поощрение работников;
6.6.6.3. привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;
6.6.6.4. утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения, должностных инструкций работников;
6.6.6.5. издание иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию или с учетом мнения представительного органа работников;
6.6.6.6. осуществление подбора и расстановки кадров;
6.6.6.7. определение должностных обязанностей работников Учреждения;
6.6.6.8. дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
6.6.6.9. издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.6.7. обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов (дератизации и дезинсекции);
6.6.8. организация бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности Учреждения;
6.6.9. предоставление по письменному обращению государственных органов, органов местного самоуправления, иных уполномоченных лиц информации о деятельности Учреждения;
6.6.10. предоставление по требованию высшего органа управления Учреждением необходимых документов Учреждения и информации об Учреждении;
6.6.11. оказание содействия в проведении проверок, организуемых высшим органом управления Учреждением, Администрацией Уренского муниципального округа, ее структурными подразделениями, иными органами, уполномоченными осуществлять контроль (муниципальный контроль) за деятельностью Учреждения от имени Учредителя;
6.6.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Уренского муниципального округа, настоящим Уставом и трудовым договором.
6.7. На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности (полномочия, компетенция) осуществляются лицом, назначенным приказом руководителя Учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
7.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Уренского муниципального округа Нижегородской области в лице комитета по управлению муниципальным имуществом.
7.3. Учреждение вправе с согласия собственника имущества Учреждения передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным

образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
7.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
7.5. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач (в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
7.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.
7.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном федеральными законами, иными предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации правовыми актами для приобретения права собственности.
7.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
7.11.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
7.11.2. субсидии из местного бюджета;
7.11.3. денежные средства от выполнения работ, оказания услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;
7.11.4. пожертвования, в том числе благотворительные, граждан и юридических лиц (право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается);
7.11.5. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.12. Учредитель и собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.
7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
7.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя бесплатно или частично за плату. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части библиотечных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.
7.15. Органы местного самоуправления Муниципального образования не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек Учреждения, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.
7.16. Учредитель обязан предоставить помещение (помещения), соответствующие режиму сохранности фондов библиотек.
7.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов администрации Уренского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).
7.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
7.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных незапрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

8. Крупные сделки. Конфликт интересов.

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо–представитель Учредителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.
8.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
8.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
8.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

8.8.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
8.8.2. сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.
8.10. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

9. Условия доступности библиотек Учреждения. Библиотечные фонды.

9.1. Библиотеки Учреждения относятся к общедоступным библиотекам.
9.2. Центральная библиотека, центральная детская библиотека являются центральными окружными книгохранилищами, методическими, справочно-информационными центрами на территории Уренского муниципального округа Нижегородской области с правом получения одного обязательного экземпляра всех видов изданий, выпущенных на территории Муниципального образования. Центральная библиотека является ведущей универсальной библиотекой Уренского муниципального округа, центральная детская библиотека является ведущей детской библиотекой Уренского муниципального округа.
9.3. Центральная библиотека, центральная детская библиотека в пределах обслуживаемой территории обязаны формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.
9.4. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.
9.5. В библиотеках Учреждения граждане имеют право:
9.5.1. стать пользователями библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей;
9.5.2. бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
9.5.3. бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

9.5.4. бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
9.5.5. бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
9.5.6. получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
9.5.7. пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотеками.
9.6. Граждане имеют право принимать участие в деятельности читательских советов или иных объединений пользователей библиотек, создаваемых по согласованию с руководителем Учреждения или Учредителем.
9.7. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с настоящим Уставом, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.
9.8. В своей деятельности Учреждение обеспечивает реализацию прав граждан, установленных федеральным законом.
9.9. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
9.10. Учреждение должно в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
9.11. Учреждение при наличии в своих фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенные к объектам культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения (памятникам истории и культуры), обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных и областных целевых программ сохранения и развития культуры.
9.12. Библиотечные фонды Учреждения, отнесенные к объектам культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения (памятникам истории и культуры), находятся на особом режиме охраны, хранения и использования в соответствии с федеральным законодательством.
9.13. В случае, если Учреждение не обеспечивает необходимые условия для сохранности и доступности фонда, отнесенного к объектам культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения (памятникам истории и культуры), этот фонд может быть изъят и передан в состав другой библиотеки решением Учредителя по представлению специально уполномоченного государственного органа по охране памятников истории и культуры.
9.14. Библиотечные фонды Учреждения, отнесенные к объектам культурного

наследия регионального и местного (муниципального) значения (памятникам истории и культуры), не подлежат отчуждению.
9.15. Библиотечные фонды формируются на основе печатных и иных носителей информации и должны содержать источники информации по всем основным отраслям знаний.
9.16. При комплектовании библиотечных фондов учитываются потребности населения, читательский спрос, социальные нормативы на комплектование библиотек, данные об использовании уже имеющегося собрания документов, а также рекомендации объединений пользователей библиотек.
9.17. Библиотечный фонд должен содержать краеведческие местные периодические издания, материалы, книги и другие документы.
9.18. Учет, хранение и отчуждение документов, находящихся в фондах Учреждения, осуществляются в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.
9.19. Порядок отчуждения библиотечных фондов и документов, входящих в их состав, устанавливается федеральным законодательством, настоящим Уставом и правилами пользования библиотек.
9.20. Устаревшие по содержанию, утратившие научную ценность, а также изношенные документы могут быть исключены из библиотечных фондов по решению специально создаваемых комиссий в порядке, утверждаемом руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.
9.21. Учреждение вправе передавать документы, исключенные из библиотечных фондов, за плату или в порядке обмена другим организациям или гражданам.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
10.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;
10.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
10.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
10.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;
10.2.5. преобразования.
10.3. По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано казенное или бюджетное учреждение.
10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
10.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения

осуществляются в порядке, установленном администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области.
10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.
10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
10.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели создания Учреждения и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Учреждения при ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
10.10. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.
10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция настоящего Устава) вносятся в порядке, установленном Администрацией Уренского муниципального округа Нижегородской области, и регистрируются в установленном порядке.
11.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, копию зарегистрированных изменений в настоящий Устав, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.
11.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Отдел ГБУ НО «УМФЦ»
Уренского муниципального округа
пронумеровано и скреплено
печатью 25 листа(а/ов)
Аналитик Соколова Г.Н

Документ соответствует содержанию электронного документа
Отдел ГБУ НО
"Уполномоченный МФЦ"
Уренского муниципального округа, г. Урень, ул. Ленина, д. 282

ФИО (подпись) Соколова Г.Н
Должность Аналитик
Дата «10» 01 2023г. ___ч.___мин.